



| |
|----------------------------|
| CE QU'EST LA FMS |
| AFFILIATION |
| COMMENT CREER UN CLUB |
| DECLARER VOTRE ASSOCIATION |
| COMMENT S'AFFILIER |
| ANNEXES |

Madame, Monsieur,

Vous voulez créer un moto-club et l'affilier à la FMS.
Ce petit opuscule vous est destiné et a été conçu pour vous guider dans vos démarches et vous aider dans la tâche parfois ardue que constitue la création d'une association.

Je voudrais tout d'abord vous féliciter et vous remercier de votre action.
Vous féliciter car dans notre société moderne, de plus en plus individualiste, il est toujours agréable pour un président de fédération de constater que certains de ses concitoyens continuent à se préoccuper de la jeunesse, de son encadrement et de sa formation sportive.

Vous remercier également pour avoir choisi précisément le sport motocycliste, car je pense qu'au delà de l'intérêt pour notre activité et du plaisir que vous aurez à développer ce sport, il véhicule un esprit de solidarité et de convivialité auquel les membres de la fédération et moi-même sommes très attachés.

Enfin, je voudrais vous souhaiter la bienvenue dans la grande famille que constitue la FMS. Comme vous, dirigeants et officiels bénévoles de tous âges de s'adonner à leur passion. Merci de les rejoindre.

Je formule le souhait que votre engagement dans notre fédération vous apportera de grandes satisfactions tant personnelles que sportives et que votre club contribuera au développement du sport mécanique.

Sportivement,

Alain Hoarau
Président de la FMS

CE QU'EST LA FMS

La FMS c'est :

- Des l'licenciés
- Clubs
- Organisations de compétitions sportive
- Des stages et écoles de pilotages
- Une activité tourisme

La fédération :

- le Bureau, comprenant le Président, le Secrétaire et le Trésorier
- Commissions sportives
- Commissions éducative, technique...

L'Assemblée Générale de la FMS, composée ses représentants, se réunit pour élire

- le Comité Directeur de la FMS,
- le Président, le Comité Directeur élit ensuite
- le Bureau Exécutif comprenant, outre le Président, le Secrétaire et le Trésorier.
- les Commissions sportives : Commissions de stunt, duel, freestyle, vitesse,
- La commission Educative,
- La commission Tourisme, etc...

AFFILIATION.

Un Club affilié peut délivrer des licences :

- licences (stunt,duel,entraînement,loisirs-éducatives)
- licences d'officiels (directeur de course - commissaire de route, commissaire technique - chronométrateur , etc...) obtenues après formation.
- D'organiser des manifestations sportives et de loisirs : (stunt, duel, freestyle, rassemblements etc...)
- Former des pilotes en organisant lui-même des stages (initiation et perfectionnement)
- Un Club affilié reçoit de la FMS la documentation qui lui est nécessaire :

Code sportif, qui régit d'une façon générale les Sports du mécanique show,
Annexes Sportives qui apportent tous les renseignements sur les caractéristiques de la manifestation choisie,

- Document "Comment organiser une manifestation",

Il peut profiter des assurances très avantageuses proposées par l' ASSURANCE.

AGF - Philippe MONTIGNE
3, rue de La Paix
29392 QUIMPERLE
Tél : 02 98 96 06 24

COMMENT CREER UN CLUB

Au cours d'une première réunion, il vous faudra adopter des Statuts conformes à la loi de 1901 et à la Loi sur le Sport (1984).

Afin de vous faciliter le travail, la FMS vous propose en annexe des statuts-types.

A élaborer vos statuts :

Les Clubs ou Associations Sportives sont libres de composer leurs statuts comme ils l'entendent, mais il ne faut toutefois pas oublier que toute Association régie par la loi de 1901, doit disposer de statuts en accord avec les dispositions législatives et réglementaires ayant trait au sport mécanique. C'est pourquoi nous vous conseillons d'adopter les Statuts-types avant toute autre démarche.

Ces statuts fixent le but et le fonctionnement de l'Association et doivent être parfaitement définis au moment de sa création.

Les dispositions réglementaires essentielles sont les suivantes :

Les pouvoirs de direction au sein de l'Association sont exercés par un Comité

Directeur dont les membres sont élus par l'Assemblée Générale, et ce, au scrutin secret, la durée du mandat des membres du Comité Directeur est de 4 ans, le renouvellement doit être assuré par tiers tous les deux ans, les membres sortants sont rééligibles.

| Est éligible au Comité Directeur toute personne âgée de dix-huit ans au moins le jour de l'élection.

Le Comité Directeur élit chaque année en son sein, au scrutin secret, son Bureau, qui doit comprendre au minimum un Président, un Secrétaire et un Trésorier.

L'Assemblée Générale est composée des membres adhérents à l'Association, âgés de 16 ans au moins.

Ces dispositions et l'importance des activités de l'Association permettent de fixer le nombre minimum de dirigeants que nécessite l'administration de l'Association.

DECLARER VOTRE ASSOCIATION

Une fois les statuts élaborés et les membres fondateurs ayant désigné le Bureau provisoire en fonction jusqu'à la prochaine Assemblée Générale, il devra être procédé à la déclaration de l'Association à la sous-préfecture du lieu où l'association a son siège social

, ou à la Préfecture, lorsque le chef-lieu d'arrondissement se confond avec celui du département.

Faite sur papier libre, cette déclaration établie en double exemplaire, devra préciser :

- a) le titre exact et complet de l'Association
- b) l'objet et les buts qu'elle se propose,
- c) l'adresse de son siège social.

Il faudra y joindre :

- a) la liste des membres du Bureau, avec l'indication de leur nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité, profession et domicile ;
- b) deux exemplaires des statuts de l'association (datés et signés par au moins deux personnes) ;
- c) un registre spécial à pages numérotées qui, signé par les services préfectoraux, sera renvoyé à l'association et servira à transcrire les modifications qui pourront être apportées aux statuts ou les changements intervenus dans la direction du club.

Un imprimé remis par la Préfecture (Bureau des Associations) devra être retourné pour l'insertion au Journal Officiel.

Une fois la publication effectuée au Journal Officiel, il sera possible d'ouvrir un compte postal ou bancaire, de louer ou d'acheter un local, de recevoir des subventions, d'encaisser des cotisations, en un mot, l'association aura une capacité juridique.

COMMENT S'AFFILIER

Votre club a une existence légale :

- Statuts rédigés et déposés à la sous-préfecture.
- Parution de la création du Club au Journal Officiel.
- Comité Directeur et Bureau élus.

Vous pouvez donc demander votre affiliation.

Vous devrez préparer un dossier à envoyer à la FMS comprenant :

1. une demande d'affiliation signée par le Président du Club (modèle joint),
2. la liste des membres du Bureau, avec indication de leur adresse et de leur profession,
3. un exemplaire des statuts du Club signé par le Président et le Secrétaire,
4. un chèque représentant la cotisation annuelle du Club.
5. la demande de licence du Président (à moins que celui-ci soit licencié dans un autre club. Dans ce cas, mentionner le N° d'adhérent qu'il possède).

A partir du moment où son affiliation est prononcée, le Club jouit des avantages suivants :

- Autonomie pour sa gestion interne,
- droit d'organiser des manifestations ou des stages,
- droit d'obtenir des licences pour ses membres,
- reconnaissance légale auprès des Pouvoirs Publics,
- il reçoit un numéro d'affiliation à la FMS.
- avoir une existence légale (Statuts déposés à la Préfecture et annonce au Journal Officiel),

Une association sportive, c'est plus qu'un club d'amis, c'est aussi une structure capable d'accueillir, d'initier, de perfectionner et de fidéliser des pratiquants, des dirigeants, des officiels en leur proposant des activités adaptées, des épreuves et des moments de convivialité.

ANNEXES

STATUTS-TYPE DES CLUBS AFFILIES A LA FEDERATION MECANIQUE SHOW

TITRE 1 - NATURE - BUTS - AFFILIATION

Article 1 : Forme - Dénomination - Siège - Durée

Il est créé entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1 juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et la loi n°84-610 du 16 juillet 1984 modifiée relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives et dont les buts et activités se rapportent à la pratique du motocyclisme.

L'association a pour dénomination et pour sigle.....

L'association a été déclarée à la Préfecture de le et sous le numéro.....

Son siège social est fixé à..... ce dernier pourra être transféré en tous lieux par simple décision du comité directeur. Sa durée est illimitée.

Article 2 : Rôle et Buts

L'Association a pour objet :

- de développer les activités liées au sport et ou au tourisme motocycliste, d'étudier les questions de nature à en favoriser le développement, d'offrir à ses membres un loisir sportif et éducatif par l'apprentissage des activités liées au motocyclisme.
- L'Association s'interdit d'adopter toute décision ou de réaliser toute manifestation présentant un caractère politique ou religieux.
- L'association s'interdit toute forme de discrimination.

Article 3 : Affiliation - Agrément

L'Association est affiliée à la Fédération Mécanique Show (FMS), elle s'engage en conséquence :

- A ne pratiquer d'autres objets que ceux pour lesquels elle a été affiliée : à se conformer entièrement aux statuts, règlement intérieur et règlements ou décisions administratifs établis par la FMS.

TITRE II - LES MEMBRES

Article 4 : Les catégories de membres

L'Association se compose de :

- Membres d'honneur : le titre de membre d'honneur peut être décerné par le Comité Directeur aux personnes qui rendent ou ont rendu des services importants à l'association. Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et ont le droit de participer aux Assemblées Générales avec voix consultative. Ce titre peut être retiré par le Comité Directeur.

Membres actifs :

- Sont désignés membres actifs, les licenciés à la Fédération Mécanique Show et les personnes physiques membres de l'association participant régulièrement aux activités développées par la présente association et versant une cotisation annuelle fixée par l'Assemblée Générale.

Article 5 : Cotisation des membres

Le montant des cotisations est fixé annuellement par l'Assemblée Générale Ordinaire.

Article 6 : Perte de la dualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au Président de l'association.
- Le décès
- La radiation prononcée par le Comité Directeur pour tous motifs susceptibles d'entraver le bon fonctionnement de l'association (non-respect des présents statuts ou pour tout acte portant atteinte aux intérêts moraux, sportifs ou financiers de l'association).

Au préalable l'intéressé doit être invité, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, précisant le motif de sa convocation, à se présenter devant le Comité Directeur afin de fournir des explications sur les faits qui lui sont reprochés.

- Le non paiement de la cotisation.

TITRE III - L'ASSEMBLEE GENERALE

Article 7 : Composition

L'Assemblée Générale comprend tous les membres de l'association au jour de la convocation et à jour de leur cotisation.

Article 8 : Réunions

- Assemblée Générale constitutive (ou de reprise d'activité)

L'assemblée Générale constitutive se réalise avec les membres fondateurs de l'association (ou les membres repreneurs de l'association).

- Assemblée Générale Elective

L'assemblée Générale Elective procède à l'élection des membres du Comité Directeur et de son Président en respectant les dispositions précisées aux articles 12 et 16 des présents statuts. Elle se réunit tous les quatre ans.

- Assemblée Générale Ordinaire

L'Assemblée Générale est convoquée par le Comité Directeur. Elle se réunit au minimum une fois par an à la demande du Comité Directeur. En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par le quart de ses membres au moins.

L'ordre du jour est fixé par le Comité Directeur ou le cas échéant par le quart des membres.

L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique générale du club.

Le président de l'association préside l'Assemblée Générale Ordinaire et expose la situation morale de l'association.

Le trésorier rend compte de la gestion de l'association.

L'Assemblée Générale Ordinaire délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité Directeur et sur la situation morale, matérielle et financière de l'Association.

Elle approuve les comptes dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

Elle élit le représentant de l'association auprès de la FMS.

Elle fixe le montant de la cotisation annuelle.

- Assemblée Générale Extraordinaire

Elle peut être convoquée à tout moment soit par le Comité Directeur, soit à la demande de la majorité des membres à jour de leur cotisation.

L'Assemblée Générale Extraordinaire est compétente en matière de dissolution et de modification des statuts.

Article 9 : Convocations

Les convocations à une Assemblée Générale doivent être postées quinze jours avant la date fixée pour cette assemblée par le secrétaire général.

Elles doivent indiquer :

- Le jour, l'heure et le lieu de réunion
- L'ordre du jour

Article 10 : Quorum - Mode de scrutin

Les délibérations des Assemblées Générales Ordinaires sont adoptées à la majorité simple des voix des membres présents aux Assemblées Générales. Pour la validité des délibérations, la présence du cinquième des membres de l'association est nécessaire.

Si ce quorum n'est pas atteint, il est convoqué avec le même ordre du jour, une deuxième Assemblée Générale Ordinaire, à quinze jours d'intervalle qui délibère quel que soit le nombre de membres présents. S'agissant du quorum et mode de scrutin des Assemblées Générales Electives, il convient de se reporter aux dispositions de l'article 12.

Pour ce qui concerne le quorum et le mode de scrutin des Assemblées Générales Extraordinaires, il convient de se reporter aux articles 18 et 19.

Le vote a lieu au scrutin secret dès lors qu'il concerne des personnes physiques.

Pour toutes les délibérations autres que les élections au Comité Directeur le vote par procuration est autorisé, chaque mandataire pouvant disposer au maximum d'une procuration écrite.

Le vote par correspondance est interdit.

Article 11 : Procès verbaux

Il est tenu procès verbal des réunions de l'Assemblée Générale. Ils sont signés par le Président et le secrétaire général.

TITRE IV ADMINISTRATION

Article 12 : Composition du Comité Directeur

L'association est administrée par quatre ans par l'Assemblée Générale Elective. un comité directeur comprenant membres élus (trois membres minimum) pour

Les postulants doivent faire acte de candidature un mois avant la date de l'élection. Les candidatures sont adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au président de l'association.

Est éligible au comité directeur toute personne âgée de plus de seize ans à la date d'envoi des convocations, membre de l'association depuis plus de six mois et à jour de sa cotisation. Cependant seuls les majeurs ont accès aux fonctions de Président, Trésorier et Secrétaire Général.

Toutefois, la moitié au moins des sièges du comité directeur devra être occupée par des membres élus ayant atteint la majorité légale et jouissant de leurs droits civils.

La composition (hommes/femmes) du comité directeur doit être proportionnelle à la composition de l'assemblée générale. En l'absence de candidature féminine, le ou les postes seront laissés vacants et complétés à la première occasion.

Est électeur tout membre de l'association ayant acquitté sa cotisation au jour de l'Assemblée Générale et âgé de seize ans au moins le jour de l'élection et les représentants légaux des membres de l'association âgé de moins de seize ans.

Les membres d'honneur ne possèdent qu'une voix consultative.

Les membres sortant sont rééligibles. Ils sont élus au scrutin secret à la majorité simple des membres présents.

En cas d'ex aequo, il procède à un autre scrutin selon la même forme.

Le quorum de l'Assemblée Générale est de un tiers au moins des membres de l'association.

En cas de vacance, le comité directeur peut pourvoir provisoirement au remplacement du ou des membres concernés.

Dès la réunion de la prochaine Assemblée Générale, celle-ci élit le ou les membres aux postes à pourvoir pour la durée restant à courir du mandat des membres remplacés.

Le Comité fixe le taux des remboursements des frais de déplacement, de mission ou de représentation effectués par les membres du Comité Directeur dans l'exercice de leurs fonctions.

Le Comité Directeur élit en son sein un Secrétaire Général et un Trésorier.

Des personnes non membres de l'Association peuvent être autorisées à assister et participer à un Comité Directeur par le Président de l'Association.

Article 13: Réunion du Comité Directeur

Le comité directeur se réunit au moins trois fois par an sur convocation du président ou sur demande du tiers de ses membres votants.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix, en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Chaque membre ne dispose que de sa voix personnelle. La présence d'un tiers des membres du Comité est nécessaire pour la validité des délibérations. Deux membres doivent être présent au minimum.

Tout membre du comité directeur qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.

Article 14 : Pouvoirs du Comité directeur

Le comité directeur est investi des pouvoirs les plus étendus dans la limite de l'objet de l'association.

Il convoque les Assemblées Générales dont il fixe l'ordre du jour, arrête le montant des cotisations annuelles, vote avant le début de l'exercice le budget annuel qui sera approuvé par l'Assemblée Générale.

Il administre les biens de l'association.

Il surveille la gestion des membres du bureau.

Pour assurer la transparence de la gestion, tout contrat ou convention passé entre le groupement d'une part et un administrateur, son conjoint ou un proche d'autre part est soumis pour autorisation au comité directeur et présenté pour information à la plus prochaine assemblée générale.

Le comité directeur nomme et décide de la rémunération ou de l'indemnisation des personnes employées par l'association.

Il prépare les projets de modifications des statuts à soumettre à l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Il confère les titres de membres d'honneur.

Article 15 : Procès verbaux des réunions du Comité Directeur

Il est établi un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux signés par le Président et le Secrétaire sont transcrits sans blancs ni ratures sur un registre tenu à cet effet.

Article 16 : Le Président

Dès l'élection du Comité Directeur, l'Assemblée Générale élit le Président de l'association. Le Président est choisi parmi les membres du Comité Directeur, sur proposition de celui-ci. Il est élu au scrutin secret à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Le mandat du Président prend fin avec celui du Comité Directeur.

Le Président de l'association doit être licencié à la Fédération Mécanique Show.

Le Président ordonnance les dépenses.

Le Président ou à défaut tout autre membre du Comité Directeur habilité à cet effet par le Président ou à défaut le Comité Directeur représente l'association en Justice et dans tous les actes de la vie civile.

TITRE V - DOTATIONS ET RESSOURCES ANNUELLES

Article 17 : Ressources de l'association

Les ressources de l'association comprennent :

- Le montant des droits d'entrée de la ou des manifestations organisées par l'association et les cotisations annuelles des membres.
- Les subventions éventuelles de l'Etat, de la région, des départements et de toutes collectivités territoriales.
- Des recettes provenant des biens vendus ou de prestations fournies par l'association.
- Des revenus des biens de valeur de toute nature appartenant à l'association.
- De toutes autres ressources et subventions autorisées par la loi en vigueur des dons manuels.

Article 18 : Comptabilité

Il est tenu une comptabilité en recettes et en dépenses pour l'enregistrement de toutes les opérations financières, conformément aux dispositions du code général des impôts.

TITRE VI - MODIFICATION DES STATUTS - DISSOLUTION

Article 19 : Modification des statuts

Les statuts ne peuvent être modifiés que par une Assemblée Générale Extraordinaire, sur la proposition du Comité Directeur ou de la moitié des membres à jour de leur cotisation constituant l'Association, cette proposition doit être soumise au Comité Directeur au moins un mois avant la séance.

Cette Assemblée, convoquée selon des modalités identiques à celles des articles 8 et 9, doit pour délibérer valablement

se composer des deux tiers au moins des membres visés au premier alinéa de l'article 7 ci-dessus. Si cette proportion

n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée de nouveau, mais à 15 jours d'intervalle au moins ; elle peut cette fois délibérer quel que soit le nombre des présents. Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou éventuellement représentés à l'Assemblée.

Article 20 : Dissolution

L'Assemblée Générale, appelée à se prononcer sur la dissolution de l'association est convoquée spécialement à cet effet et se réunit dans les conditions et selon les modalités prévues aux articles 8 et 9. Elle doit pour délibérer valablement se composer des deux tiers au moins des membres visés au premier alinéa de l'article 7 ci-dessus. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée de nouveau, mais à 15 jours d'intervalle au moins ; elle peut cette fois délibérer quel que soit le nombre des présents. La dissolution ne peut être prononcée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou éventuellement représentés à l'Assemblée.

En cas de dissolution par quelque mode que ce soit, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association.
Elle attribue l'actif net conformément à la loi, à des associations similaires.

En aucun cas, les membres de l'Association ne peuvent se voir attribuer en dehors de la reprise de leurs apports une part quelconque des biens.

TITRE VII - FORMALITES ADMINISTRATIVES ET REGLEMENT INTERIEUR

Article 21 : Formalités administratives

Le Président doit effectuer à la Préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du Décret du 16 août 1901 portant règlement d'administration publique pour l'application de la loi du 1er juillet 1901, et concernant notamment :

- Les modifications apportées aux statuts.
- Le changement de titre de l'Association.
- Le transfert du siège social.
- Les changements survenus au sein du Comité Directeur

Article 22 : Règlement Intérieur

Le ou les règlements intérieurs sont préparés par le Comité Directeur et adoptés par l'Assemblée Générale.

Ce règlement non obligatoire est destiné à fixer les différents points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association

Les statuts et les règlements intérieurs, ainsi que les modifications qui peuvent y être apportées, doivent être communiqués à la Fédération Mécanique Show.

Le Président

LETTRE DE DEMANDE D'AFFILIATION

Monsieur le Président de la FMS,

J'ai l'honneur de solliciter l'affiliation du(titre du Club).....

dont le siège social se trouve(adresse du siège social).....

Le(nom du Club).....a été fondé le

Il a été déclaré le

à la sous-préfecture de(joindre la photocopie du récépissé de la déclaration)

La création du Club est parue au J. O. du.....(joindre la photocopie de la page du J.O)

La demande de licence du Président pour l'année en cours (ou, indiquer le n° d'adhérent du Président s'il possède déjà une licence).

Date et signature du Président